



Než začnete formulář vyplňovat, přečtěte si, prosím, pokyny (str. 10 a dále).

Žádost o zápis bytu do evidence podpory bydlení

01 Správní orgán, kterému je žádost určena:

a) označení správního orgánu

b) adresa správního orgánu

ulice

číslo popisné

číslo orientační

obec

PSČ

02 Identifikace žadatele – právnické osoby

a) Název nebo obchodní firma (včetně dodatku)

b) IČO (identifikační číslo osoby)

c) adresa sídla

ulice

číslo popisné

číslo orientační

obec

PSČ

stát



03 Identifikace žadatele – fyzické osoby

a) jméno, popř. jména

b) příjmení

c) datum narození

d) IČO (identifikační číslo osoby)

e) adresa místa pobytu

ulice

číslo popisné

číslo orientační

obec

PSČ

stát

04 Kontaktní údaje žadatele

a) jméno, popř. jména, a příjmení osoby fakticky vyřizující žádost

b) telefonní číslo

c) e-mailová adresa

d) jiná adresa pro doručování žadatele



05 Identifikace bytu, o jehož zápis do evidence podpory bydlení se žádá

a) adresa

ulice

číslo popisné

číslo orientační

obec

PSČ

katastrální území

b) číslo stavebního objektu podle RÚIAN

c) číslo jednotky

d) číslo bytu

e) jiné určení bytu

f) specifikace bytu pro účely místního šetření

06 Kategorie vlastníka bytu

☐ obec

☐ jiný vlastník

07 Identifikace společenství vlastníků jednotek (SVJ)

a) název společenství vlastníků jednotek

b) IČO



08 Identifikace nájemce bytu (jde-li o družstevní byt)

a) jméno, popř. jména

b) příjmení

c) datum narození

d) adresa místa pobytu

ulice

číslo popisné

číslo orientační

obec

PSČ

stát

09 Technická specifikace bytu a domu

a) typ budovy

☐

rodinný dům

☐

bytový dům

☐

budova primárně sloužící jinému účelu než bydlení (např. škola, sportoviště, pošta)

b) materiál stavby

☐

betonový panel

☐

zdivo (cihla, kámen, alternativy)

☐

jiné, uveďte níže



10 Žádost o zápis údaje podle § 28 odst. 3 zákona o podpoře bydlení

Žadatel žádá o zápis údaje, že byt je vyhovující pro osobu

- a) ☐ s potřebou bytu umožňujícího využívání chodítka, berlí a menšího mechanického vozíku,
- b) ☐ s potřebou bytu umožňujícího využívání většího mechanického vozíku a elektrického vozíku,
- c) ☐ s potřebou bytu vyhovujícího osobám s myopatií, svalovou dystrofií, těžší formou dětské mozkové obrny nebo jinou podobnou poruchou zdraví, kde se předpokládá, že většinu činností zajišťuje asistent,
- d) ☐ s potřebou bytu vyhovujícího osobám s těžkým zrakovým postižením.

11 Technicko-provozní charakteristiky bytu a budovy

- a) podlahová plocha bytu m²
- b) z toho obytná plocha m²
- c) dispozice bytu
- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1+kk | <input type="checkbox"/> 3+1 | <input type="checkbox"/> 7+1 |
| <input type="checkbox"/> 1+1 | <input type="checkbox"/> 4+kk | <input type="checkbox"/> 8+1 |
| <input type="checkbox"/> 2+kk | <input type="checkbox"/> 4+1 | <input type="checkbox"/> 9+1 |
| <input type="checkbox"/> 2+1 | <input type="checkbox"/> 5+1 | <input type="checkbox"/> 10+1 |
| <input type="checkbox"/> 3+kk | <input type="checkbox"/> 6+1 | <input type="checkbox"/> jiná <input type="text"/> |
- d) podlaží, ve kterém se byt nachází
- e) výtah
- ☐ ano
- ☐ ne
- f) doplňkové prostory a vybavení bytu
- | | | |
|--|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> balkon/lodžie | <input type="checkbox"/> zahrada | <input type="checkbox"/> parkovací místo |
| <input type="checkbox"/> sklep | <input type="checkbox"/> terasa | <input type="checkbox"/> komora (úložná místnost) |



g) společné prostory a vybavení domu

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> zahrada | <input type="checkbox"/> balkon nebo lodžie |
| <input type="checkbox"/> kočárkárna nebo kolárna | <input type="checkbox"/> terasa |
| <input type="checkbox"/> společenské komunitní prostory
(např. dílna) | <input type="checkbox"/> společné skladovací prostory |
| <input type="checkbox"/> jiné, uveďte níže | <input type="checkbox"/> sušárna/prádelna |

h) způsob vytápění

- ☐ ústřední vytápění
- ☐ etážové s kotlem v bytě
- ☐ akumulční kamna nebo elektrické přímotopy
- ☐ plynová WAW kamna
- ☐ kotel na pevná paliva
- ☐ jiný, uveďte níže

i) podlahová krytina v obytných místnostech

- ☐ dřevěná podlaha
- ☐ dlažba
- ☐ koberce
- ☐ lino, PVC
- ☐ vinyl
- ☐ jiná, uveďte specifikujte níže



j) plynová zařízení

☐ ano

☐ ne

číslo odběrného místa plynu EIC

poslední revize plynových zařízení v bytě

měsíc

rok

k) číslo odběrného místa elektřiny EAN

l) energetická třída – štítek PENB1

m) prostorové možnosti bytu

☐ v bytě je minimálně jedna místnost, která umožňuje umístit manželskou postel a dětskou postýlku

☐ všechny průchody v bytě jsou minimálně 80 cm široké

☐ v bytě nejsou žádné schody (kromě vstupu na lodžii či balkon)

☐ do bytu je možno se bez problému dostat na menším mechanickém vozíku

12 Vybava bytu

a) vybavení bytu nábytkem

☐ byt není vybaven nábytkem

☐ byt je vybaven nábytkem, uveďte níže

b) vybavení koupelny

☐ vana

☐ sprcha

13 Nájemné

Požadovaná výše nájemného nebo podnájemného v Kč za měsíc na 1 m²



14 Přílohy

- ☐ fotodokumentace všech místností a vchodu do domu
- ☐ písemný souhlas vlastníka bytu se zápisem do evidence
- ☐ písemný souhlas nájemce bytu se zápisem do evidence (u družstevního bytu)
- ☐ potvrzení o bezdlužnosti vlastníka bytu vůči společenství vlastníků jednotek
- ☐ čestné prohlášení o splnění základních funkčních standardů bytu podle přílohy č. 1 k zákonu o podpoře bydlení
- ☐ pověření zaměstnance
- ☐ plná moc
- ☐ jiná písemnost osvědčující právní důvod zastoupení žadatele
- ☐ jiná příloha nebo jiné přílohy, uveďte níže konkrétně

15 Fyzická osoba zastupující žadatele

a) jméno, popř. jména

b) příjmení

c) datum narození

d) adresa místa pobytu

ulice

číslo popisné

číslo orientační

obec

PSČ

stát



e) vztah podepisující osoby k žadateli (právní důvod zastoupení žadatele)

- ☐ starosta, primátor nebo hejtmán územního samosprávného celku
- ☐ člen statutárního orgánu právnické osoby
- ☐ zástupce člena statutárního orgánu právnické osoby podle § 46a zákona o obchodních korporacích
- ☐ pověřený člen zastupitelstva územního samosprávného celku
- ☐ pověřený zaměstnanec
- ☐ zmocněnec na základě plné moci
- ☐ jiný, uveďte konkrétně

16 Poznámky nebo jiná sdělení

17 Podpis



Pokyny pro vyplnění formuláře

Pokud formulář vyplňujete v listinné podobě rukou, pište, prosím, hůlkovým písmem.

01 Vyplňte údaje o správním orgánu, kterému je žádost určena.

ad a) Žádost o zápis bytu do evidence podpory bydlení se podává kontaktnímu místu pro bydlení, v jehož správním obvodu se nachází byt, který má být zapsán do evidence. Uveďte proto např. „Městský úřad Louny“ nebo „Úřad městské části Praha 14“.

02 Vyplňte, pokud je žadatelem právnická osoba.

ad a) Uveďte úplný název právnické osoby nebo obchodní firmu tak, jak jsou zapsány ve veřejném rejstříku, živnostenském rejstříku nebo v jiné zákonem stanovené evidenci. *Dodatek* je označení právní formy, které je součástí názvu (např. „společnost s ručením omezeným“ nebo zkratka „s.r.o.“, „akciová společnost“ apod.). Uveďte ho jako součást názvu přesně tak, jak je zapsán.

ad b) Uveďte identifikační číslo osoby (IČO), pokud bylo přiděleno, a to bez mezer. IČO je osmimístné číslo. Pokud žadateli nebylo IČO přiděleno, uveďte jiný obdobný identifikační údaj. Např. jde-li o zahraničního žadatele, uveďte číslo, pod kterým je žadatel veden v rejstříku nebo evidenci svého státu (např. číslo zápisu v zahraniční obdobě obchodního rejstříku, registrační číslo společnosti, daňové identifikační číslo nebo jiný srovnatelný identifikátor). Uvádíte-li jiný obdobný identifikační údaj, uveďte za něj do závorky, o který údaj se jedná.

ad c) Uveďte adresu sídla žadatele – právnické osoby. Neuvádějte adresu provozovny, pokud se liší od sídla. Nemá-li stavba přiděleno číslo popisné, ale číslo evidenční, napište do kolonky pro číslo popisné zkratku „ev. č.“ a číslo evidenční.

ad stát Je-li státem, kde žadatel sídlí, Česká republika, nemusíte kolonku vyplňovat.

03 Vyplňte, pokud je žadatelem fyzická osoba. Údaje uvádějte podle platného dokladu totožnosti (např. občanský průkaz, průkaz o povolení k pobytu).

ad a) Uveďte jméno, popřípadě všechna jména fyzické osoby v pořadí a podobě, v jakých jsou uvedena v dokladu totožnosti (např. občanský průkaz, průkaz o povolení k pobytu). Jména nezkracujte a neuvádějte přezdívky.

ad b) Uveďte aktuální příjmení fyzické osoby podle dokladu totožnosti (např. občanský průkaz, průkaz o povolení k pobytu). Má-li osoba více příjmení, uveďte je v plném rozsahu

ad c) Uveďte datum narození ve tvaru DD.MM.RRRR (např. 05.09.1980).

ad d) Nepovinné.

ad e) Uveďte adresu místa pobytu fyzické osoby. U občanů s trvalým pobytem na území České republiky uveďte úřední adresu místa trvalého pobytu (adresa na občanském průkazu). U cizinců pobývajících na území České republiky uveďte adresu místa hlášeného pobytu na území České republiky (adresa na průkazu o povolení k pobytu). U jiných osob uveďte



adresu trvalého pobytu v zahraničí. Nemá-li stavba přiděleno číslo popisné, ale číslo evidenční, napište do kolonky pro číslo popisné zkratku „ev. č.“ a číslo evidenční

ad stát Pokud má žadatel adresu místa pobytu v České republice, nemusíte kolonku vyplňovat.

04 Nepovinné. Lze také vyplnit pouze zčásti.

ad a) Uveďte jméno, popř. jména, a příjmení osoby, která na straně žadatele fakticky žádost vyřizuje a je v této věci za něj oprávněna jednat. Typicky půjde o osobu uvedenou v části 15 (Fyzická osoba zastupující žadatele). Přímá komunikace s touto osobou může přispět ke zrychlení vyřízení žádosti.

ad b) Uveďte telefonní číslo žadatele nebo osoby oprávněné jednat za žadatele, na kterém bude možné operativně ověřovat nebo doplňovat údaje uvedené v žádosti. Typicky půjde o osobu uvedenou v části 15 (Fyzická osoba zastupující žadatele). Uveďte číslo včetně mezinárodní předvolby, je-li odlišná od +420.

ad c) Uveďte adresu elektronické pošty žadatele, na kterou lze doručovat písemnosti a zasílat oznámení související s tímto řízením. Uveďte pouze jednu aktuálně používanou adresu.

ad d) Uveďte pouze v případě, že požadujete doručování písemností na jinou adresu, než je adresa sídla (u právnické osoby) nebo adresa místa pobytu (u fyzické osoby) uvedená v identifikačních údajích žadatele. Uveďte úplnou poštovní adresu, na které žadatel zajišťuje přebírání zásilek – ulice, číslo popisné a případně orientační, obec, PSČ, popř. číslo P.O. Boxu a PSČ. Nemá-li stavba přiděleno číslo popisné, ale číslo evidenční, napište do kolonky pro číslo popisné zkratku „ev.č.“ a číslo evidenční. Jde-li o adresu v zahraničí, uveďte i stát. Přednostně před doručováním na tuto adresu však bude správní orgán využívat doručování prostřednictvím datové schránky.

05 Uveďte údaje potřebné pro jednoznačnou identifikaci bytu, o jehož zápis do evidence podpory bydlení se žádá.

ad a) Uveďte adresu bytu a katastrální území, kde se byt nachází. Nemá-li stavba přiděleno číslo popisné, ale číslo evidenční, napište do kolonky pro číslo popisné zkratku „ev.č.“ a číslo evidenční.

ad b) Nepovinné. Uveďte číslo stavebního objektu podle údajů v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN).

ad c) Je-li vlastnické právo ke stavbě nebo k pozemku, jehož je stavba součástí, rozděleno na vlastnické právo k jednotkám, uveďte číslo jednotky, která byt zahrnuje, nebo která je bytem. Číslo jednotky uveďte podle údajů v katastru nemovitostí – číslo před lomítkem zpravidla odpovídá číslu popisnému stavby, číslo za lomítkem odlišuje jednotlivé jednotky v domě.

ad d) Uveďte číslo bytu, je-li to nutné pro jeho jednoznačné určení, zejména pokud není vlastnické právo ke stavbě nebo k pozemku, jehož je stavba součástí, rozděleno na vlastnické právo k jednotkám (typické v případech, kdy je bytový dům vlastněn jediným vlastníkem), nebo pokud jednotka zahrnuje více bytů. Číslo bytu bývá napsáno nad dveřmi bytu. Není-li číslo



bytu nezbytné pro jednoznačné určení bytu, jedná se o nepovinný údaj, který však může usnadnit výkon agendy podpory bydlení.

- ad e)** Uveďte jiné určení bytu, pokud nelze být dostatečně určit pomocí čísla jednotky nebo čísla bytu (typicky např. jeden ze dvou nebo tří bytů v rodinném domě). Jiné určení bytu může znít např. „byt v přízemí“, „podkrovní byt“ nebo „byt v 1. patře západní části budovy“.
- ad f)** Nepovinné. Uvedení údaj však může usnadnit výkon agendy podpory bydlení. Slovně popište, o který byt se jedná a jak se k němu lze dostat. Např. „3. patro, naproti schodům, šedé dveře“ nebo „v podkroví druhé dveře vlevo“.
- 06** Nepovinné. Vyberte pouze jednu z možností, a to zaškrtnutím zaškrťovacího pole (čtverečku). Je-li byt ve spoluvlastnictví obce a jiného vlastníka, zaškrtněte „obec“.
- 07** Uveďte název společenství vlastníků jednotek a jeho IČO (identifikační číslo osoby). Je-li vlastnické právo ke stavbě nebo k pozemku rozděleno na jednotky, ale společenství vlastníků jednotek nevzniklo, uveďte název a IČO správce jako osoby odpovědné za správu domu a pozemku, pokud je právnickou osobou, nebo správcovo jméno, popř. jména, příjmení a IČO, jde-li o fyzickou osobu. Není-li fyzické osobě IČO přiděleno, uveďte její datum narození a adresu místa pobytu. Nepostačuje-li kolonka pro název, pokračujte v části 16 (Poznámky a jiná sdělení).
- 08** Uveďte identifikační údaje nájemce bytu, pokud má být do evidence podpory bydlení zapsán družstevní byt.
- ad a)** Uveďte jméno, popřípadě všechna jména nájemce v pořadí a podobě, v jakých jsou uvedena v dokladu totožnosti (např. občanský průkaz, průkaz o povolení k pobytu). Jména nezkracujte a neuvádějte přezdívký.
- ad b)** Uveďte aktuální příjmení nájemce podle dokladu totožnosti (např. občanský průkaz, průkaz o povolení k pobytu). Má-li osoba více příjmení, uveďte je v plném rozsahu
- ad c)** Uveďte datum narození ve tvaru DD.MM.RRRR (např. 05.09.1980).
- ad d)** Uveďte adresu místa pobytu nájemce, liší-li se od adresy bytu, o jehož zápis do evidence podpory bydlení se žádá. U občanů s trvalým pobytem na území České republiky uveďte úřední adresu místa trvalého pobytu (adresa na občanském průkazu). U cizinců pobývajících na území České republiky uveďte adresu místa hlášeného pobytu na území České republiky (adresa na průkazu o povolení k pobytu). U jiných osob uveďte adresu trvalého pobytu v zahraničí. Nemá-li stavba přiděleno číslo popisné, ale číslo evidenční, napište do kolonky pro číslo popisné zkratku „ev. č.“ a číslo evidenční.
- ad stát** Pokud má nájemce adresu místa pobytu v České republice, nemusíte kolonku vyplňovat.
- 09** Nepovinné. Vyberte pouze jednu z možností, a to zaškrtnutím zaškrťovacího pole (čtverečku).
- ad b)** Není-li materiálem stavby betonový panel ani zdivo, zaškrtněte „jiný“ a do kolonky uveďte materiál stavby.
- 10** Nepovinné. Žádáte-li současně se žádostí o zápis bytu do evidence podpory bydlení také o zápis údaje, že je tento byt vyhovující pro osobu s některou ze specifických potřeb podle přílohy č. 3 k zákonu o podpoře bydlení, vyberte jednu až čtyři z uvedených možností, a to zaškrtnutím zaškrťovacího pole (čtverečku).



11 Uved'te další informace o technicko-provozních charakteristikách bytu a budovy.

- ad a)** Do podlahové plochy bytu se nezahrnují stavební plochy (plochy nosných, dělicích nebo jiných konstrukcí – sloupy, pilíře, příčky, komíny), plochy prostor, které nejsou místností (balkón, terasa, lodžie, půda) nebo které jsou mimo byt (komora nebo sklep přístupné ze společné chodby).
- ad b)** Obytnou plochou je součet ploch všech místností bytu určených k trvalému bydlení — tedy prostorů jako jsou obývací pokoj, ložnice, dětský pokoj apod. Do obytné plochy nepatří místnosti, které slouží jinak — např. koupelna, WC, předsíň, komora, balkón, lodžie, terasa.
- ad c)** Vyberte pouze jednu z možností zaškrtnutím zaškrťovacího pole (čtverečku). Pokud žádná z nabízených kategorií neodpovídá skutečnosti, zaškrtněte „jiná“ a uveďte dispozici bytu.
- ad d)** Uveďte podlaží, ve kterém se byt nachází, pomocí číslice. Číslo „1“ označuje první nadzemní podlaží (přízemí), číslo „2“ druhé nadzemní podlaží (první patro) atd. Jde-li o rodinný dům s více podlažími, uveďte nejvyšší z podlaží. Má-li byt více podlaží (mezonet), uveďte zde nejvyšší podlaží a do kolonky v části 05 (Identifikace bytu, o jehož zápis do evidence podpory bydlení se žádá) písm. f) uveďte, na kterých podlažích se byt nachází a ze kterého podlaží se do bytu vstupuje. Pokud se byt nachází v mezipatře, uveďte vyšší podlaží a do kolonky v části 05 (Identifikace bytu, o jehož zápis do evidence podpory bydlení se žádá) písm. f) uveďte, že se jedná o byt v mezipatře a mezi kterými podlažími (patry) se nachází. Podkroví bez obytné místnosti nezohledňujte. Podzemní podlaží označujte pomocí znaménka mínus a číslicí určete počet podlaží pod přízemím. Sklepy bez obytné místnosti však také nezohledňujte.
- ad e) a g)** Nepovinné, může však pomoci s koordinací poskytování podpurných opatření. Vybírejte z možností zaškrtnutím zaškrťovacího pole (čtverečku). Pokud lze v domě využívat i jiné společné prostory nebo vybavení, zaškrtněte „jiné“ a uveďte které.
- ad h)** Vyberte z možností zaškrtnutím zaškrťovacího pole (čtverečku). Pokud je v bytě jiný způsob vytápění, než jsou uvedené možnosti, zaškrtněte „jiný“ a uveďte který.
- ad i)** Nepovinné, může však pomoci s koordinací poskytování podpurných opatření. Vybírejte z možností zaškrtnutím zaškrťovacího pole (čtverečku). Pokud je v obytných místnostech i jiná podlahová krytina, zaškrtněte „jiná“ a uveďte která.
- ad j)** Nepovinné.
- Energetický identifikační kód (EIC) je tvořen 16 znaky, které mohou být číslicemi, písmeny nebo spojovníky. Každému odběrnému místu – v terminologii EIC tedy měřicímu bodu – je přiřazen automaticky. Tento kód není možné převést na jiné odběrné místo, avšak může přecházet mezi jednotlivými osobami. Lze obvykle nalézt na fakturách vystavených dodavatelem.
- Měsíc poslední revize plynových zařízení v bytě uveďte číselně, např. „01“ pro leden, „02“ pro únor atd.
- ad k)** Nepovinné. EAN je v oblasti elektřiny jedinečný identifikátor přidělováný každému odběrnému místu na území Evropské unie. Vytváří se při zřízení nového odběrného místa a zaniká současně s jeho zrušením.



Tento kód není vázán na osobu odběratele, ale výhradně na konkrétní odběrné místo, takže při přestěhování nového odběratele na stejnou adresu přebírá již existující EAN. Kód má 18 znaků a lze jej najít v dokumentech od dodavatele energie, typicky ve smlouvě nebo na faktuře.

- ad l)** Nepovinné, může však pomoci při koordinaci poskytování podpůrných opatření. Energetický štítek (Průkaz energetické náročnosti budovy – PENB) je dokument, který hodnotí a zařazuje budovy do energetických tříd od A (nejúspornější) po G (nejméně úsporná) na základě jejich předpokládané spotřeby energie na vytápění, ohřev vody, chlazení, osvětlení a větrání. Slouží jako přehled o energetické náročnosti. Není-li průkaz energetické náročnosti budovy vyhotoven, uveďte „G“.
- ad m)** Nepovinné, může však významně pomoci s koordinací poskytování podpůrných opatření zejména při výběru domácnosti, které bude byt vyhovovat. Vybírejte z možností zaškrtnutím zaškrťovacího pole (čtverečku).
- 12** Nepovinné, může však velmi významně pomoci s koordinací poskytování podpůrných opatření, zejména při výběru domácnosti, které bude byt vyhovovat. Vybírejte z možností zaškrtnutím zaškrťovacího pole (čtverečku). Pokud je byt vybaven nábytkem, uveďte kterým.
- 13** Nepovinné, může však velmi významně pomoci s koordinací poskytování podpůrných opatření. Uveďte požadovanou výši nájemného nebo podnájemného, které má platit podporovaná osoba, v Kč za měsíc v přepočtu na 1 m² podlahové plochy bytu.
- 14** Vyberte ze seznamu přílohy, které přikládáte k žádosti, a to zaškrtnutím zaškrťovacího pole (čtverečku).

ad fotodokumentace všech místností a vchodu do domu Fotodokumentace by měla v co možná největším rozsahu prokazovat splnění základních funkčních standardů bytu podle přílohy č. 1 k zákonu o podpoře bydlení.

Za účelem řádného posouzení žádosti o zápis bytu do evidence je žadatel povinen přiložit fotodokumentaci níže uvedených částí bytu a společných prostor budovy. Fotodokumentace musí být aktuální, dostatečně zřetelná a musí umožňovat jednoznačnou identifikaci zachycených prostor (např. pomocí názvu elektronického souboru nebo pomocí popisku). Ke každé požadované části se přikládá nejméně jedna fotografie.

Fotodokumentace se dokládá zejména k těmto částem budovy a bytu pokud je budova nebo byt mají:

1. Hlavní vstup do budovy (včetně celkového pohledu na vstup).
2. Zádveří budovy bezprostředně navazující na hlavní vstup.
3. Výtah, je-li v budově instalován, včetně přístupové trasy od vstupních dveří. (Pokud výtah v budově není zřízen, žadatel doloží fotografii schodiště a přístupové trasy k bytové jednotce).
4. Společná chodba v podlaží, v němž se byt nachází.
5. Vstupní dveře bytu – fotografie s otevřenými vstupními dveřmi.
6. Předsíň (vnitřní chodba bytu), pokud je součástí dispozičního řešení.



7. Koupelna.
8. Samostatná místnost se záchodem je-li zřízena. (Pokud byt samostatnou místnost se záchodem neobsahuje, žadatel doloží fotografii záchoda umístěného v koupelně.)
9. Kuchyň nebo kuchyňský kout.
10. Obývací pokoj.
11. Ložnice nebo jiné prostory určené k odpočinku a spaní. (V případě, že byt obsahuje více ložnic, je žadatel povinen doložit fotodokumentaci všech těchto místností.)

Žadatel dále doloží fotodokumentaci dalších částí bytu, které jsou jeho součástí a mohou být relevantní pro posouzení stavebně-technického stavu či funkčního využití bytu, zejména komory, šatny, technické místnosti, skladu či jiných obdobných prostor.

ad písemný souhlas vlastníka bytu se zápisem do evidence a písemný souhlas nájemce bytu se zápisem do evidence (u družstevního bytu) Písemné souhlasy musejí být datované a musejí být podepsány dotyčnou osobou nebo jejím zástupcem (typicky předseda společenství vlastníků jednotek). Jedná-li zástupce na základě plné moci, přiložte k žádosti i tuto plnou moc.

ad pověření zaměstnance a plná moc Tyto písemnosti musejí obsahovat jednoznačnou identifikaci zastupované osoby (tj. zaměstnavatele v případě pověření zaměstnance, zmocnitele v případě plné moci) a jednoznačnou identifikaci zastupující osoby (tj. zaměstnance v případě pověření zaměstnance, zmocněnce s případě plné moci) a datum a podpis zastupované osoby, popř. člena jejího statutárního orgánu nebo jiné osoby, která je oprávněna za zastupovanou osobu pověřit zaměstnance nebo zmocnit jinou osobu. Rozsah pověření zaměstnance nebo zmocnění musí být jasně specifikován.

ad jiná písemnost osvědčující právní důvod zastoupení žadatele Nemusíte přikládat, pokud je právní důvod zastoupení žadatele patrný z veřejného rejstříku (typicky v případě člena statutárního orgánu) nebo jde-li o starostu, primátora nebo hejtmána územního samosprávného celku. Písemnost musí být datována. Může se jednat např. o výpis ze zahraničního rejstříku právnických osob a její úřední překlad.

ad jiná příloha nebo jiné přílohy, uveďte níže konkrétně Pokud přikládáte jinou přílohu, zaškrtněte zaškrťovací pole (čtvereček) „jiná příloha nebo jiné přílohy, uveďte níže konkrétně“ v kolonce uveďte, o jaký dokument nebo jaké dokumenty se jedná. Uvádíte-li v kolonce více než jednu přílohu, očísľujte jednotlivé přílohy.

- 15** Vyplňte, pokud o zápis bytu do evidence podpory bydlení žádá právnická osoba, nebo pokud fyzickou osobu při podání žádosti zastupuje jiná osoba. Pro vyplnění údajů o této osobě použijte obdobně pokyny k části 03 (Identifikace žadatele – fyzické osoby).
- 16** Vyplňte, je-li potřeba některý z údajů uvedených ve formuláři blíže specifikovat nebo doplnit, nebo pokud chcete uvést jiné skutečnosti podstatné pro řízení o žádosti o zápis bytu do evidence podpory bydlení. Doplnujete-li další údaje k jiné části formuláře, uveďte tuto skutečnost nad doplňované údaje, např. slovy „K části 12“.
- 17** Není-li žádost podávána prostřednictvím datové schránky, podepište ji.